



OPTATIVA: COMUNICACIÓN

Especialista en contenido:	DR. JESÚS ANTONIO HERRERA LIC. ARMANDO CORTEZ.	AUTORIZADO POR VICE RECTORADO ACADÉMICO (FIRMA Y SELLO)
Fecha de elaboración:	SEPTIEMBRE, 1990	
Elaborado por:	DR. JESÚS ANTONIO HERRERA LIC. ARMANDO CORTEZ.	

DESCRIPCIÓN DEL PROGRAMA

Educar para la formación de los valores humanos de la sociedad venezolana significa, dentro de los principios generales del diseño educativo nacional, proporcionar las herramientas indispensable al estudiante, para lograr, primero, la comprensión efectiva de la comunicación contemporánea y luego la correcta expresión de las ideas planteamientos.

MODALIDAD Y ESTRATEGIA DE ENSEÑANZA

El diseño curricular "Comunicación" permite la ejecución de ejercicios de composición oral y escrita, utilizando todas las formas expresivas del lenguaje, a fin de hacer que el estudiante desarrolle técnicas efectivas de comunicación. Bajo tal perspectiva, se sugiere al facilitador el uso de la practica inductiva-deductiva y el manejo de las experiencias vivenciales con el objeto de enriquecer y aprovechar los valores lingüísticos del proceso comunicacional.

ESTRATEGIA DE ESTUDIO

Revisión bibliográfica y de hemeroteca, frecuente, a fin de ejecutar con facilidad las ejercitaciones propuestas.

Planificación y desarrollo de actividades redaccionales, utilizando las diversas formas existentes del lenguaje escrito, para adquisición de técnicas prácticas de comunicación apropiada de ideas y planteamientos integrales.

OBJETIVO TERMINAL DE LA ENSEÑANZA

Tomando en consideración las referencias bibliográficas, las experiencias de aula y los valores lingüísticos manejados en la comunicación contemporánea, aplicar en la práctica oral y escrita los conocimientos derivados de la activación de clase, infiriendo conclusiones y creando planteamientos nuevos que enriquezcan y hagan efectiva la comunicación social.

UNIDAD I	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
REGLAS ORTOGRÁFICAS DEL DISCURSO ESCRITO	ESTUDIADAS Y ANALIZADAS LAS DIVERSAS ESTRUCTURAS ORTOGRÁFICAS DEL DISCURSO ESCRITO, APLICAR SU USO CORRECTO EN LA COMUNICACIÓN ESCRITA EFECTIVA, EXPONIENDO EL MANEJO DE LAS MISMAS EN EJERCITACIONES PRÁCTICAS ASIGNADAS POR EL FACILITADOR.
DURACIÓN	
3 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
10% P. Escrita corta.	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Controles de lectura. - Demostraciones. - Ejercicios de Desempeño. - Revisión Bibliográfica.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
Sobre la base analítica de ver en el lenguaje una globalidad total en sus diversas formas de expresión para la ejecución efectiva del acto comunicacional: 1-. Enunciar el concepto de lenguaje como totalidad integral en la acción comunicacional. 2-. Señalar el uso correcto del discurso escrito a través de las reglas ortográficas que lo hacen operacional. 3-. Discriminar uso y diferencias de los distintos grafemas que componen el discurso escrito. 4-. Aplicar en ejercitaciones prácticas los grafemas mencionados a fin de producir un discurso escrito efectivo.	
CONTENIDOS	
- Reglas de ortografía. Ejemplificaciones prácticas. - El discurso escrito como sinónimo de oración, de texto, en el acto comunicacional. - El lenguaje como instrumento total (de signos, señales, sonidos, imágenes) en la ejecución comunicacional.	

UNIDAD II	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
FORMAS EXPRESIVAS DEL DISCURSO ESCRITO	ESTUDIADAS LAS FORMAS EXPRESIVAS DEL DISCURSO ESCRITO, DISCRIMINAR LAS DIFERENCIAS DE LAS MISMAS, Y APLICAR CORRECTAMENTE SU USO EN LA COMUNICACIÓN ESCRITA, SELECCIONANDO Y ELABORANDO EJERCICIOS PROPUESTOS.
DURACIÓN	
6 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
30% .P. Escrita/Trabajos	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Controles de lectura. - Exposiciones escritas. - Demostraciones. - Ejercitaciones prácticas. - Revisión de hemeroteca.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
Tomando en consideración que la información y práctica, acerca del lenguaje escrito es de vital importancia para el buen manejo de sus formas expresivas: 1-. Definir los conceptos de narrativa: descripción; dialogo; exposición conceptual: ensayo; cuento; poesía; novela; discurso; artículo de opinión. 2-. Identificar en textos las formas expresivas del lenguaje. 3-. Discriminar a través de ejercitaciones prácticas, las diferencias de las formas expresivas del discurso escrito aludidas. 4-. Elaborar diálogos, artículos de opinión y discursos breves y sencillos.	
CONTENIDOS	
Formas expresivas del discurso escrito: narrativa; en verso; la narrativa en prosa; descripción; dialogo; exposición conceptual; el ensayo; el artículo de opinión de prensa; revista; el cuento; la poesía; la novela; el discurso.	

UNIDAD III	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
LA ESTRUCTURACIÓN TÉCNICA DEL DISCURSO ESCRITO	DISCUTIDAS Y ANALIZADA LA COMPOSICIÓN TÉCNICA, NECESARIA PARA LA CONSTRUCCIÓN AL TEXTO ESCRITO, PLANEAR Y ELABORAR TEXTOS DISCURSIVOS, GENERANDO IDEAS Y EJERCICIOS PRÁCTICOS PARA LA INTERPRETACIÓN Y MANEJO CORRECTOS DEL LENGUAJE ESCRITO.
DURACIÓN	
5 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
25% P. escrita/Trabajos	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Controles de lectura. - Exposiciones escritas. - Demostraciones. - Ejercitaciones prácticas. - Revisión de hemeroteca.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
Considerando el significado y la importancia que conlleva la precisión del lenguaje escrito: 1-. Expresa el significado, la importancia y la utilidad de la precisión sintáctica y semántica del discurso escrito de acuerdo a la temática tratada. 2-. Identificar en textos escritos las modalidades diversas del lenguaje técnico. 3-. Planificar y elaborar textos escritos alusivos a: informes técnicos, cartas, proyectos, informe monográfico, proyecto- tesis. 4-. Demostrar los abusos del cliché a través de ejercitaciones escritas prácticas.	
CONTENIDOS	
- Planificación, redacción, interpretación y revisión de informes técnicos, cartas y proyectos. - Planificación y estructuración del informe monográfico. - Planificación y estructuración del proyecto- tesis. - Usos y abusos del cliché en la elaboración del texto escrito etc.; en dos platos; en las primeras de cambio; o sea,...	

UNIDAD IV	OBJETIVO TERMINAL DE UNIDAD
EXPRESIÓN ORAL	PRESENTADO EN ANÁLISIS CRÍTICO Y PARTICIPATIVO EL PROCESO DE COMUNICACIÓN ORAL, GENERAR PLANTEAMIENTO DE JUICIO RESPECTO A DICHO PROCESO, Y EXPRESAR EN FORMA CLARA Y PRECISA IDEAS Y CONCEPTOS PARA EL MANEJO CORRECTO DE LA EXPOSICIÓN ORAL, ENUNCIANDO Y FORMULANDO TALES IDEAS Y CONCEPTOS EN EJERCICIOS PRÁCTICOS Y DIRIGIDOS POR EL FACILITADOR.
DURACIÓN	
4 SEMANAS	
EVALUACIÓN	
35% Trabajo oral	
ESTRATEGIA DE INSTRUCCIÓN	
- Vocalizaciones. - Ejercicios de respiración, entonación y dicción. - Ejercicios oratorios espontáneos y dirigidos. Ejercitación gestual y espacial silente.	
OBJETIVOS ESPECÍFICOS	
Tomando en consideración la importancia y utilidad de la comunicación oral efectiva: 1-. Expresar juicios y conceptos con relación al proceso comunicacional oral. 2-. Utilizar técnicas de expresión corporal para el manejo apropiado de la expresión oral. 3-. Planear y desarrollar exposiciones orales a través de ejercicios prácticos, a fin de enriquecer el discurso oral. 4-. Demostrar el uso y ventajas de la oratoria creativa. 5-. Discriminar las diferencias y usos existentes entre la oratoria académica y la oratoria popular.	
CONTENIDOS	
- Educación de la voz y sus fases integratorias: respiración, entonación, fonación, dicción. - Planificación de la exposición oral. Técnicas y procedimientos del buen orador. El participante sui generis de un auditorium: dialoguista, monopolista, agresivo. Técnicas del orador creativo para enfrentar al participante sui generis.	

BIBLIOGRAFÍA

Marquez Rodríguez, Alexis: La Comunicación Impresa: Teoría Y Práctica Del Lenguaje Periodístico. Ediciones U.C.V 1980.

Vecon, Eliseo: Lenguaje Y Comunicación Social. Ediciones Nueva Vison. Buenos Aires, 1976.

Saussure, F: Curso Lingüística General. Editorial Losada. Buenos Aires, 1961.

Mujica, Hector: Semología De La Comunicación. Ediciones U.C.V, 1980.

Cedeño, Gema: Expresión Oral. Colección Pedagógica. Ediciones Cobo, 1992.

Herrera, Jesús Antonio: El Proceso Redaccional. Prueba (Seminario Experimental) Facultad De Humanidades U.C.V, 1980.